



Základní umělecká škola Hradec nad Moravicí	
ŠKOLNÍ ŘÁD	
Č.j.: ZUS HM 92/2019	Účinnost od: 1.9.2019
Spisový znak: 1.5	Skartační znak: A10

ŠKOLNÍ ŘÁD

Školní řád Základní umělecké školy, Hradec nad Moravicí, Zámecká 313 , vydaný ředitelkou školy na základě zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), § 30, odst.1.

ČÁST PRVNÍ

Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

I. Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

- 1) Školní řád pro žáky vychází ze zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), a respektuje Úmluvu o právech dítěte schválenou valným shromážděním OSN, k níž se Česká republika přihlásila datem svého vzniku 1. ledna 1993 a je v souladu se Školním vzdělávacím programem Základní umělecké školy (dále jen ZUŠ) Hradec nad Moravicí.
- 2) Seznámení žáků se školním řádem a poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví a požární ochraně (dále jen BOZ a PO) provádějí učitelé vždy na začátku nového školního roku. V třídní knize se provede o školení zápis. Školní řád je dostupný na webových stránkách školy a vyvěšen ve škole na veřejně přístupném místě – na informační nástěnce na schodišti.
- 3) Žák a zákonný zástupce žáka má právo na informace, má právo je vyhledávat, přijímat a rozšiřovat.
- 4) Žáci mají dále právo:
 - a) na základní umělecké vzdělávání dle podmínek uvedených ve vyhlášce č. 71/2005 Sb. o základním uměleckém vzdělávání,
 - b) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání
 - c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání,
 - d) žáci se speciálními vzdělávacími potřebami nebo tělesným postižením, kteří splní talentové předpoklady, mají právo na základní umělecké vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní,



- e) mimořádně nadaní žáci mohou být ředitelkou školy na základě žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka a na návrh učitele hlavního předmětu přeřazení na konci prvního pololetí nebo na konci druhého pololetí do některého z vyšších ročníků bez absolvování předchozích ročníků, a to po úspěšném vykonání postupových zkoušek ze všech povinných předmětů.
- 5) Na informace podle odstavce 4 písmena b) a d) mají v případě nezletilých i zletilých žáků právo také jejich zákonní zástupci.
- 6) Ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů výjimečně uvolnit žáka zcela nebo zčásti z pravidelné docházky do některého povinného předmětu vycházejícího ze školního vzdělávacího programu a zároveň stanoví náhradní způsob výuky, obsah a rozsah zkoušek z předmětu, ze kterého byl žák uvolněn.
V případě výuky hudební teorie - Vyprávění o hudbě (dále jen VoH) nebo Nauky o hudbě, (dále jen NoH) se postupuje takto:
- zákonný zástupce žáka písemně požádá ředitelku školy o částečné uvolnění žáka z docházky do hodin hudební teorie VoH nebo NoH a svou žádost náležitě zdůvodní
 - pokud ředitelka žádosti vyhoví, probíhá individuální výuka VoH nebo NoH 1x za měsíc za podmínky pravidelného a prokazatelného čtvrtletního přezkoušení znalostí a dovedností v souladu s učebními plány a školním vzdělávacím programem. Žák má právo využít konzultačních hodin učitele hudební teorie - VoH a NoH stanovené vyučujícím předmětu, které probíhají v učebně č. 9.
- 7) Žák má právo dojednat si rozvrh hodin tak, aby vyhovoval dopravním spojmům a umožňoval mu vhodně kombinovat jednotlivé předměty.
- 8) Dospělý žák, nebo zákonný zástupce nezletilého žáka má právo být volen zástupcem třídy Do Spolku rodičů a přátel při ZUŠ v Hradci nad Moravicí.

II. Povinnosti žáků a zákonných zástupců žáků

- 1) Žáci jsou povinni:
- a) řídit se zásadami tohoto školního řádu,
 - b) dodržovat zásady kulturního chování, být slušní a ohleduplní k dospělým a k sobě navzájem,
 - c) docházet do vyučování pravidelně, včas a řádně se do něj připravovat,
 - d) má právo účinkovat na veřejných i interních akcích školy, navštěvovat vybrané koncertní, kulturní akce a výstavy, které jsou součástí základního uměleckého vzdělávání,
 - e) žák hudebního oboru je povinen navštěvovat mimo hlavního oboru i další předměty v souladu se vzdělávacími programy,
 - f) udržovat ve všech prostorách školy pořádek a čistotu a vyvarovat se hlučných a vandalských projevů,
 - g) při zájezdech a jiných činnostech pořádaných mimo školu se řídí pokyny pověřených osob a poučením, které mu bylo předem poskytnuto.



- 2) Zletilí žáci jsou povinni:
- a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
 - b) dokládat nepřítomnost ve vyučování omluvou, (omluvu je možné provést osobně, telefonicky nebo elektronickou formou),
 - c) v případě delší nemoci podat učiteli hlavního předmětu do tří dnů zprávu o jejím pravděpodobném trvání,
 - d) delší nepřítomnost /např. z důvodu účasti na škole v přírodě, lyžařském výcviku, lázeňského pobytu apod./ omlouvat předem.
- 3) Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:
- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy a prováděl pravidelnou přípravu do vyučování,
 - b) na vyzvání ředitelky školy nebo třídního učitele se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se základního uměleckého vzdělávání žáka,
 - c) hradit školné ve stanovených termínech
 - d) zvážit zdravotní stav svého dítěte před příchodem do výuky. Žáci s nachlazením a jinými akutními zdravotními potížemi do výuky nepatří. Prosím, berte ohled na ostatní žáky a vyučující.
- 4) Pro školní matriku jsou povinni zletilí žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků uvést údaje podle § 28, odst. 2 školského zákona:
- a) jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu,
 - b) údaje o předchozím vzdělávání,
 - c) údaje o zdravotní způsobilosti k základnímu uměleckému vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh tohoto vzdělávání,
 - d) jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení, případně jeho e-mailovou adresu.

Údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údajů o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn jsou poskytovány na základě dobrovolnosti.

III. Pravidla vzájemných vztah

1) Zaměstnanec školy je povinen vystupovat vůči žákovi vždy v jeho zájmu a také jeho zájmy hájit. Vzájemné vztahy mezi zaměstnanci školy, žáky a zákonnými zástupci žáků musí vycházet ze zásad vzájemné úcty, názorové snášenlivosti, solidarity a respektu. Všichni výše uvedení se také řídí základními společenskými pravidly, pravidly slušné a zdvořilé komunikace.

2) Zákonný zástupce žáka má právo na informace a poradenskou činnost školy. Pedagogové zvou zákonné zástupce k pohovoru jen v době mimo vyučování nebo ve volné hodině.



ČÁST DRUHÁ

Provoz a vnitřní režim školy

I. Organizace školy

1) Základní umělecká škola, Hradec nad Moravicí, Zámecká 313 je příspěvkovou organizací zřízenou Moravskoslezským krajem. Jejím statutárním orgánem je od 1. 8. 2012 Mgr. Marta Scholzová, která byla do funkce ředitelky jmenována zřizovatelem školy. Škola poskytuje žákům i další místo poskytovaného vzdělání ve Skřipově v budově Základní školy Skřipov.

2) Ředitelka určuje svého zástupce v případě své nepřítomnosti. Dále určuje i zástupce, který je oprávněn převzít veškeré pravomoci statutárního orgánu v době dlouhodobé nepředvídané nepřítomnosti ředitelky.

Ředitelka zřizuje jako svůj poradní orgán pedagogickou radu školy, kterou tvoří všichni pedagogičtí pracovníci školy (§ 164 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání)

Pedagogičtí pracovníci jsou přijímáni do pracovního poměru zpravidla na základě výběrového řízení nebo pokud prokáží dostatečné umělecko-pedagogické znalosti a zkušenosti, např. ze svého dřívějšího zaměstnání, nebo pokud byli výkonnými umělci.

Technicko hospodářští pracovníci:

- a) hospodářka školy /kumulovaná funkce/
- b) uklízečka

II. Provoz školy a zabezpečení budovy

- 1) budova školy je otevírána v 8.00 hodin hospodářkou školy a uzavírána pracovníky školy, dle jejich rozvrhu hodin. Klíče od budovy a tříd jsou vydávány pedagogickým zaměstnancům na začátku školního roku proti podpisu na základě seznamu uloženém u hospodářky školy a režim otevírání a uzavírání budovy školy vychází z rozvrhů hodin jednotlivých tříd a oborů,
- 2) učitelé mají povinnost zamykat třídy po vyučování i při kratší nepřítomnosti v průběhu výuky v jiné učebně. Zaměstnanci jsou povinni při uzamykání budovy provést kontrolu celé budovy, uzavření oken, zhasnutí světel a uzavření vody,
- 3) součástí povinností hospodářské správy školy je též úklid kolem budovy školy, včetně přilehlých chodníků, v každém ročním období,
- 4) v případě vzniku požáru je povinností každého, kdo požár zjistí, vyhlásit poplach voláním „HOŘÍ“, požár telefonicky ohlásit na č. 150 s oznámením kde hoří, kdo volá a okamžitě uvědomit ředitele školy, případně dalšího člena vedení školy, dále se postupuje dle požárních poplachových směrnic,
- 5) v celé areálu školy platí zákaz kouření a používání elektronických cigaret,
- 6) v mimopracovních dnech je vstup do budovy zaměstnancům školy bez svolení ředitelky zakázán, po ukončení školního roku odevzdají učitelé klíče od budovy a tříd hospodářce školy,
- 7) všechny závady ohrožující bezpečnost osob a majetku musí být ihned hlášeny vedení školy, případně zaznamenány v sešitě závad,
- 8) dozory jsou stanoveny na začátku školního roku a vyvěšeny na viditelném místě, učitel dbá především na ukázněné a bezpečné chování žáků v prostorách školy,



- 9) zaměstnanec školy je povinen zúčastnit se schůzí, porad a dalších akcí svolaných vedením školy,
- 10) chodba školy v 1. poschodí je monitorována kamerovým systémem.

III. Organizace výuky a vyučovací doby

1) Vyučování

- a) Prvního dne školního roku, nejpozději však do tří dnů po zahájení školního roku, se žák přihlásí u svého třídního učitele a projedná s ním svůj rozvrh hodin. Nemůže-li tak učinit osobně nebo prostřednictvím svého zákonného zástupce, je nutno podat písemnou či telefonickou zprávu, aby byl žák zařazen do stavu.
- b) Vyučování se řídí rozvrhem hodin, ten je vyhotovován dvojmo, jedna verze je uložena u ředitelky a druhá na dostupném místě v učebně; obě jsou potvrzeny razítkem a podpisem ředitelky, rozvrhy jsou podle potřeby ve všech exemplářích aktualizovány.
- c) Frekvence střídání pracovních míst ve výuce je dána rozvrhem hodin. Pracovními místy mohou být: kmenová či jiná třída, učebna výtvarného oboru (dále jen VO), třída hudební nauky, koncertní sál apod.
- d) Do vyučování nosí žáci požadované školní potřeby a do nehuděbních oborů doporučené pracovní oděvy.
- e) Při příchodu učitele či jiné dospělé osoby žáci zdraví obvyklým způsobem.
- f) Povinností pedagoga je být přítomen ve třídě nejméně 5 minut před zahájením výuky. Nepřijde-li vyučující po začátku výuky do třídy, oznámí žáci tuto skutečnost ředitelce školy nebo jinému přítomnému učiteli.
- g) V době školního vyučování může ředitelka školy ze závažných důvodů, zejména z organizačních a technických, vyhlásit 5 volných dní ve školním roce.
- h) Nepřítomnost žáka ve výuce, státní svátek nebo prázdniny nejsou důvodem k náhradě vyučování.
- i) Žák má právo v průběhu vyučování opustit učebnu jen s vědomím učitele.
- j) Pozdní příchod žáka nezavazuje učitele k prodloužení jeho vyučovací lekce.
- k) Krácení lekce učitelem pro nepřipravenost žáka je nepřipustná.
- l) Nedostaví-li se žák do individuální výuky, provede učitel zápis do třídní knihy a vykonává náhradní práci, pokud ji nemá, požádá o její přidělení ředitelku nebo zástupce ředitelky, při druhé neomluvené absenci žáka je učitel povinen upozornit rodiče, v případě nepřítomnosti posledního žáka v rámci vyučovacího dne se může učitel vzdalit pouze po projednání s ředitelkou školy, nebo jeho zástupcem.
- m) Učitel je povinen ohlásit co nejdříve svou očekávanou nepřítomnost v zaměstnání ředitelce, případně v kanceláři školy, tak aby bylo možno včas zajistit náhradní vyučování.
- n) Suplování za nepřítomného učitele stanoví ředitelka.
- o) Třídní učitel je povinen kontrolovat docházku žáka do souvisejících předmětů.
- p) Soukromé návštěvy a telefonáty učitelů, nebo vyřizování soukromých záležitostí během výuky jsou zakázány.
- q) Zameškané lekce z důvodu krátkodobé nepřítomnosti učitele budou nahrazeny, učitel předloží ke schválení řediteli školy rozpis náhrady.
- r) Učitel může opustit budovu školy během pracovní doby jen se souhlasem ředitelky, výjimku tvoří přerušení pracovní doby vyplývající z rozvrhu.



- s) V době vyučování se učitel nevzdaluje z učebny, v případě že je odvolán, zajistí si odpovídající dozor.

2) Vyučovací hodiny a přestávky

- a) Vyučovací hodina trvá 45 minut a může být rozdělena na dvě části v týdnu.
- b) Vyučovací hodiny jsou odděleny pětiminutovými (desetiminutovými) přestávkami.
- c) Jednotlivé vyučovací hodiny mohou být slučovány do lekcí:
 - maximálně 2 hodiny v individuální výuce
 - maximálně 3 hodiny v kolektivní výuce, po kterých následuje pětiminutová až desetiminutová přestávka.

3) Vstup a pohyb po škole a v areálu školy

- a) Žáci přichází do školy 10 minut před začátkem vyučování. Očistí si obuv, přezují se, svršky si odkládají v učebnách nebo v šatně k tomu určené, V šatně se nezdržují déle, než je nezbytně nutné.
- b) Bezprostředně po skončení výuky žáci opouští budovu školy. Ve škole a v jejím areálu není dovoleno používat výrobky zábavné pyrotechniky a střelné nebo sečné zbraně. Vzhledem k nebezpečnosti těchto výrobků budou žákům odebrány a vůči žákům budou přijata výchovná opatření.
- c) Vstup cizích osob do budov školy je možný jen v doprovodu učitelů školy nebo technickohospodářských pracovníků školy a je hlášen vedení školy.
- d) Ve školní budově není žákům dovoleno ukládat kola, o přestávkách se chovají žáci ve třídách a na chodbách ukázněně.

ČÁST TŘETÍ

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- 1) Škola je povinna při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
- 2) Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Škola je povinna vést evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech uvedených výše a zaslat záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
- 3) Ve škole není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí.
- 4) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků zajišťuje ředitelka školy zejména pedagogickými pracovníky, kteří jsou pověřeni dohledem nad žáky.



- 5) Žáci jsou pravidelně proškolení o zásadách bezpečnosti vždy na začátku nového školního roku svými učiteli v hudebním a výtvarném oboru. Zápis o proškolení se provede do třídní knihy a do žákovského sešitu. Provádění BOZP a PO je specifikováno vnitřními předpisy školy.
- 6) Při akcích konaných mimo školu kde právnická osoba vykonává činnost školy, nesmí na jednu osobu, která zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví nezletilých žáků, připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany žáků ředitelka školy.
- 7) Při akcích konaných mimo místo kde právnická osoba vykonává činnost školy, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Mezi účastníky výjezdu do zahraničí zařadí škola pouze ty žáky, kteří mají uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu a pojištění léčebných výloh v zahraničí nebo v případě výjezdu do členského státu Evropské unie mají Evropský průkaz zdravotního pojištění nebo Potvrzení tento průkaz nahrazující. Dále musí mít škola písemně souhlas zákonného zástupce k výjezdu žáka do zahraničí.
- 8) Žákům není povoleno v prostorách školy kouřit, nosit do školy větší částky peněz, cenné věci a nevhodné předměty, které rozptylují pozornost a ohrožují bezpečnost ostatních.
- 9) Žákům je zakázáno nošení, držení, distribuce a užívání návykových látek v prostorách školy.
- 10) V učebnách není žákům povoleno otevírat okna, přistupovat k otevřeným oknům, manipulovat s topnými tělesy, osvětlením a vybavením učebny bez pokynu a přítomnosti učitele, žáci rovněž nesmí zapojovat elektrické spotřebiče.

ČÁST ČTVRTÁ

Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

- 1) Žáci řádně pečují o majetek školy, pronajaté hudební nástroje, notový materiál a jiné učební pomůcky a plně za ně zodpovídají. Hudební nástroje jsou pronajaty na základě nájemní smlouvy. Míru úplaty za pronájem stanoví ředitelka školy.
- 2) Škody způsobené žáky na majetku školy včetně jeho ztráty, poškození osobních věcí spolužáků apod. jsou žáci nebo zákonní zástupci nezletilých žáků povinni uhradit.
- 3) Pokud žáci ukončí vzdělávání, odevzdají svému učiteli všechny zapůjčené školní pomůcky.

ČÁST PÁTÁ

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

- 1) Hodnocení výsledků vzdělávání žáků se řídí Vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání.
- 2) Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací. Žák je při použití klasifikace v jednotlivých předmětech hodnocen na vysvědčení těmito stupni prospěchu:
 - a) 1 - výborný,
 - b) 2 - chvalitebný,
 - c) 3 - uspokojivý,
 - d) 4 - neuspokojivý.
- 3) Žák je na konci prvního a druhého pololetí celkově hodnocen těmito stupni:
 - a) prospěl(a) s vyznamenáním,
 - b) prospěl(a),
 - c) neprospěl(a).
- 4) Žák prospěl s vyznamenáním, jestliže není hodnocen v žádném povinném předmětu stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný a průměr stupňů prospěchu z povinných předmětů nemá vyšší než 1,5.
- 5) Žák prospěl, jestliže nebyl ani v jednom povinném předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 – neuspokojivý.
- 6) Žák neprospěl, jestliže byl z některého povinného předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 – neuspokojivý.
- 7) Nelze-li žáka hodnotit za první pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo ukončeno nejpozději do ukončení hodnocení za druhé pololetí příslušného školního roku. Nelze-li žáka hodnotit za druhé pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo ukončeno do konce měsíce srpna příslušného školního roku.
- 8) Ředitelka školy může uznat částečné vzdělání žáka, pokud je doloženo prokazatelným způsobem a od doby jeho dosažení neuplynulo více než 5 let. Uzná-li ředitelka školy dosažené vzdělání žáka, uvolní žáka z vyučování a hodnocení v rozsahu uznaného vzdělání.

ČÁST ŠESTÁ

Úplata za vzdělávání

- 1) Úplata za vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání.
- 2) U žáků přípravného studia, základního studia I. a II. stupně a studia s rozšířeným počtem vyučovacích hodin se stanoví výše úplaty v jednotlivých uměleckých oborech tak, aby průměrná výše stanovených úplat nepřekročila 110 % skutečných průměrných neinvestičních výdajů školy na žáka v uplynulém kalendářním roce s výjimkou výdajů na platy a náhrady platů nebo mzdy a náhrady mezd, odměny za pracovní pohotovost, odměny za práci vykonávanou na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr a odstupné, na úhradu pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a na úhradu pojistného na všeobecné zdravotní pojištění, na přiděly do fondu kulturních a sociálních potřeb a ostatní náklady vyplývající z pracovněprávních vztahů, na nezbytné zvýšení nákladů spojených s výukou žáků zdravotně postižených a rovněž výdajů na další vzdělávání pedagogických pracovníků, na činnosti, které přímo souvisejí s rozvojem škol a kvalitou vzdělávání, poskytnutých ze státního rozpočtu (§ 160 odst. 1 písm. c) školského zákona).
- 3) Ředitelka školy stanoví výši úplaty na období školního roku. Úplata se provádí pololetně bezhotovostní formou. Úplata za stanovené období je splatná do 14-ti dnů od vystavení příkazu k úhradě hospodárkou školy během prvního měsíce příslušného období. Zcela výjimečně, ředitelka na základě žádosti zákonného zástupce žáka schválí jiný termín splatnosti úplaty za vzdělání.
- 4) U studia pro dospělé stanoví ředitelka školy výši úplaty za vzdělávání:
 - a) u žáků, kteří se zároveň vzdělávají v denní formě vzdělávání ve střední škole, v denní formě vzdělávání v konzervatoři nebo v denní formě vzdělávání ve vyšší odborné škole, podle odstavce 1,
 - b) u žáků, kteří nejsou uvedeni v písmeni a), nejvýše v plné výši průměru skutečných neinvestičních výdajů na žáka v uplynulém kalendářním roce.
- 5) Ukončí-li žák vzdělávání podle § 7 odst. 2 písm. b) nebo c) v průběhu prvního nebo druhého pololetí školního roku, úplata za vzdělávání se nevrací. Ukončí-li žák vzdělávání podle § 7 odst. 2 písm. c) z důvodů hodných zvláštního zřetele, zejména zdravotních, lze poměrnou část úplaty za vzdělávání vrátit.
- 6) Výše úplaty za vzdělání je stanovena ve vnitřním předpise školy a je zveřejněna na webových stránkách školy, na veřejně přístupném místě ve škole. Úplata za vzdělání je zasílána na e-mailové adresy zákonným zástupcům žáka přes www.IZUS.cz.



ČÁST SEDMÁ

Zahájení a ukončení vzdělávání

Přijímání žáků do ZUŠ a ukončování studia se řídí vyhláškou 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání.

Přijímání žáků do ZUŠ

- 1) Do přípravného studia jsou přijímáni žáci, kteří prokáží předpoklady ke vzdělávání. Přijímací řízení do základního studia a studia pro dospělé probíhá formou talentové zkoušky zpravidla koncem školního roku, případně začátkem nebo v průběhu nového školního roku. Žáky přijímá na základě doporučení přijímací komise ředitelka školy.
- 2) Zletilý žák nebo zákonný zástupce může požádat o zařazení nebo přeřazení žáka ke konkrétnímu učiteli, žádosti může být vyhověno, dovolují-li to personální podmínky školy.
- 3) U uchazečů studia ve výtvarném oboru se přihlíží k přineseným domácím pracím.

Ukončení vzdělávání

- 4) Základní studium I. a II. stupně a studium pro dospělé se ukončují vykonáním závěrečné zkoušky, pokud Školní vzdělávací program nestanoví jinak. Závěrečná zkouška může mít formu absolventského vystoupení nebo vystavení výtvarných prací na výstavě.
- 5) Žák přestává být dále žákem školy:
 - a) jestliže nevykonal závěrečnou zkoušku nebo byl na konci druhého pololetí celkově hodnocen stupněm neprospěl a nebylo mu povoleno opakování ročníku,
 - b) jestliže byl vyloučen ze školy (§ 31 odst. 2 až 4 školského zákona),
 - c) v případě, že o to písemně požádá žák nebo za nezletilého žáka jeho zákonní zástupci, a to jen ze zdravotních důvodů, nebo z důvodů přestěhování se do vzdáleného místa; v ostatních případech jen po vzájemné dohodě s ředitelem školy ke konci pololetí,
 - d) v případě, že zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák neuhradil úplatu za vzdělávání ve stanoveném termínu a písemně nepožádal ředitelku školy o jiný náhradní termín splatnosti,
- 6) ukončení vzdělávání podle odstavce 2 písm. a) nebo d) je zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák vyrozuměn písemně do jednoho týdne od ukončení vzdělávání.

ČÁST OSMÁ

Výchovná a kázeňská opatření

- 1) Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka ze školy a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka. Pochvaly, jiná ocenění, napomenutí a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo učitel hudebního či výtvarného předmětu.



- 2) Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem, vyhláškou o základním uměleckém vzdělávání a dalšími právními normami s touto vyhláškou související a tímto školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení výše uvedených norem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.
- 3) Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.
- 4) Ředitelka školy rozhodne o podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděla, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu (zák. č. 140/1961 Sb.). Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

ČÁST DEVÁTÁ

Závěrečná ustanovení

Tento školní řád platí i pro další místo poskytovaného vzdělání ve Skřipově.

Tento řád projednala pedagogická rada a ostatní zaměstnanci s ním budou seznámeni dne 26. 8. 2019. Je platný od 1. 9. 2019.

Tímto se nahrazuje předchozí předpis.

V Hradci nad Moravicí 26. 8. 2019

Mgr. Marta Scholzová
ředitelka školy